



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

P.E.C. molinodeitorti@pec.it

Via Roma, 81 • 15050 Molino dei Torti (AL)-P.IVA/C.FISC 00443150065

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Tel. 0131.854361 - Fax 0131.854379

Det Nr. 22SLP/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE VARIE - LISTA NR. 2024-SLP-10 DELL'11/11/24.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di Novembre

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Manutenzione Demanio e Patrimonio

Viste:

- la deliberazione Consiglio Comunale nr. 33 del 13/12/2023 di approvazione del Bilancio 2024/2026,
- la deliberazione Giunta Comunale nr. 36 in data 13/12/2023 di approvazione PEG ed assegnazione fondi ai Responsabili di Servizio,
- la Deliberazione Giunta Unione n. 36 del 06.12.2019 con la quale sono stati modificati l' Organigramma ed il Funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume";

Dato atto di aver provveduto a verificare la regolarità contributiva della ditta affidataria mediante acquisizione agli atti del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ancorché non materialmente allegato al presente atto;

Dato atto, altresì, di aver preventivamente accertato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Presidente Unione n. 13 del 21/12/2023 di riconferma e nomina del sottoscritto a **"Responsabile di Elevata Qualificazione del servizio lavori pubblici – manutenzione demanio e patrimonio"** dell'Unione Terre di Fiume e dei Comuni aderenti alla stessa, in relazione al nuovo Funzionigramma dell'Unione "Terre di Fiume" approvato con il precitato provvedimento giuntale;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica e di controllo preventivo amministrativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni;

Dato atto che i documenti sopra citati e richiamati sono parti integranti e sostanziali, ancorché non materialmente allegati, del presente provvedimento.

Tutto ciò premesso

D e t e r m i n a

- 1. di liquidare** le fatture di cui all'elenco allegato A) rubricato 2024_SLP_10 alla presente

determinazione nell'importo e per le causali ivi indicate;

2. **di imputare** la spesa agli interventi e capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, gestione competenza a fianco di ciascuna indicati;
3. **di dare atto** che la liquidazione delle fatture avverrà nel rispetto della normativa in materia di IVA introdotta dall'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) come definita con decreto del Ministro delle Finanze in data 23/01/2015 (scissione pagamenti) e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Manutenzione Demanio e Patrimonio
CELLA LUCIANO

Parere di regolarità contabile e di controllo preventivo contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei Controlli interni.

Molino dei Torti, 13/11/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BRERA PAOLA